



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

www.ipssarpaoloborsellino.gov.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## Avviso per il reclutamento di un Referente per la Valutazione

Fondi Strutturali Europei

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo specifico 10.2. - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff

Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

Avviso pubblico Prot. N. 2669 del 3 marzo 2017

### Investiamo nel Vostro Futuro

**CARPE VIAM, MIHI CREDE, COMES!**

CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1188

CUP G77I17000530007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola- competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea;
- VISTO l'Avviso pubblico Prot. N. 2669 del 3 marzo 2017, *Avviso Pubblico per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", a supporto dell'offerta formativa*. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff, Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);
- VISTA l'autorizzazione del progetto CARPE VIAM, MIHI CREDE, COMES! con identificativo 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1188, di cui alla nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/28252, Roma, 30/10/2018;
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento (Decreto n. 1271 del 30/11/2018);
- VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario corrente approvato dal consiglio d'Istituto il 29/01/2019 con delibera n. 16;
- VISTA la delibera n. 20/21 del Consiglio d'istituto del 29/01/2019 che fissa i massimali retributivi ed i criteri di selezione del Referente della Valutazione, degli Esperti e dei Tutor;
- VISTE le note dell'Autorità di gestione 2014/2020 relative all'organizzazione ed alla gestione dei progetti PON FSE;
- VISTE le note dell'Autorità di gestione:
- prot. n. 1778 del 6 febbraio 2015 relativa allo *split payment* dell'IVA;
  - prot. n. 11805 del 13 ottobre 2016, Informazioni e pubblicità;
  - prot. n. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l'informazione e la pubblicità per la programmazione 2014/2020;
  - prot. n. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale *esperto* e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale;
- VISTO il CCNL scuola 2007 ed, in particolare l'art. 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;
- VISTO l'art. 52, c. 1 del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto ovvero alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;
- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che recita *l'amministrazione*

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI****pon  
2014-2020**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

www.ipssarpaoloborsellino.gov.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

*deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*

VISTO il D.M. n. 129 del 28/08/2018 (GU n. 267 del 16/11/2018) vigente al 17/11/2018, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;  
RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, REFERENTE PER LA VALUTAZIONE, per lo svolgimento delle attività formative relative ai moduli seguenti:

<b>PROGETTO</b>	<b>TIPOLOGIA MODULO</b>	<b>TITOLO</b>
<b>10.2.2A- FSEPON-SI- 2018-1188</b>	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	<i>APP FOR MY JOB</i>
	Competenze di cittadinanza digitale	<i>I shout my happiness in the world</i>

### **INDICE IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO**

riservato al personale interno, per il reclutamento di UN docente, cui affidare l'incarico di **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE CON AGGIUNTE MANSIONI DI COORDINAMENTO** per l'attuazione del progetto.

#### **1. Descrizione del progetto**

##### **Obiettivi generali**

L'intero progetto, attraverso la logica del *project based learning*, si propone di costruire e sviluppare un "elaborato" che sia uno strumento di pubblicizzazione nel web di un ipotetico esercizio professionale (pub, bistrot, ristorante, albergo, B&B, etc...) al fine di garantirne il successo nel mercato. Da ciò deriva il titolo incoraggiante del progetto tratto dalla Satira 6 di Orazio, un progetto appunto, che orienti, in modo spedito e chiaro il cammino dell'allievo verso una vita professionale di successo.

Per un corretto e consapevole uso della rete è *condictio sine qua non* partire prima da una educazione alla cittadinanza digitale ed alla sicurezza in rete, favorendo laddove è possibile, l'acquisizione di tutte le competenze disciplinari, soprattutto le STEM e ovviamente le competenze di tipo tecnico/professionale (Istituto professionale Alberghiero), le competenze digitali, l'educazione alla legalità ed alla libertà e di conseguenza l'integrazione e l'inclusione; da ciò ne deriva la forte configurazione laboratoriale del progetto che mira alla formazione del "team".

In buona sostanza tutto l'iter formativo/progettuale tenderà alla realizzazione di qualcosa di pratico ed utile al futuro professionale ed imprenditoriale dell'allievo. Da qui deriva l'esigenza di costruire un percorso in modo integrato attraverso la strutturazione di esperienze educative che vertono sull'*engagement* ed il *making*.

##### **Obiettivi formativi**

Al termine del percorso laboratoriale il gruppo di allievi dovrà:

1. raggiungere una generale conoscenza delle tematiche strettamente collegate al pensiero computazionale, come il concetto di algoritmo, il *coding by gaming online*, l'identificare e scrivere istruzioni sequenziali elementari, la programmazione visuale a blocchi, il riuso del codice, il concetto di *Open Source*, i linguaggi per il web;
2. raggiungere una certa conoscenza della logica che sta dietro la rete, dell'*Internet governance* e la neutralità della rete, della tutela e del trattamento dei dati personali in rete (*privacy*), del diritto all'identità personale, del diritto all'oblio, del diritto d'autore e le licenze online, della libertà di espressione e del tema della *surveillance*.
3. ottenere delle competenze di base su tematiche legate alla sicurezza informatica, *l'open government* e come si mette in pratica, la gestione dei conflitti su *social network* e la promozione della collaborazione in ambienti condivisi, quindi le strategie comportamentali per prevenire e gestire i rischi online: bullismo, *stalking*, molestie, *spam*, furto dell'identità, *phishing*, *clickjacking*, etc.).



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

www.ipssarpaoloborsellino.gov.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

## Descrizione dei singoli moduli

### A. APP FOR MY JOB

Il presente corso è strutturato in venti lezioni da tre ore ciascuna. Le scolaresche, dopo aver affrontato gli *elementa* del pensiero computazionale, faranno conoscenza del *kernel* e della struttura dell'OS Android, scopriranno l'SDK ed il suo ambiente di sviluppo nonché tutto il kit messo appunto da *google* per la creazione di una APP. A questo punto dovranno prima sviluppare prima una semplice idea di start up e nell'ottica della sua pubblicizzazione lavoreranno in team alla costruzione di una APP elementare che sarà presentata, stile "Gather Round" a Cupertino durante l'evento finale di disseminazione del progetto alla presenza delle scolaresche, dei docenti e delle famiglie.

### B. I SHOUT MY HAPPINESS IN THE WORLD

Il presente corso è strutturato in venti lezioni da tre ore ciascuna. Un tempo pieno di speranze si profila per i giovani del nostro Istituto che intendono conquistare il mondo del lavoro nel campo della ristorazione, del turismo e dell'accoglienza alberghiera. Cosa è un sito web? Cosa è un sito *e-commerce*? Cosa è un *blog*? Cosa è un *social network*? Quali sono i rischi e le potenzialità del web? Come pubblicizzare il proprio esercizio, magari usando le informazioni libere messe a disposizione dalle pubbliche amministrazioni? Cosa sono gli *open data* ed i *big data*? Dopo aver affrontato queste tematiche e tutte quelle di carattere legale inerenti la comunicazione in rete, gli alunni coinvolti conosceranno ed impareranno ad usare un CMS (joomla, wordpress, drupal o site di google). A questo punto dovranno prima sviluppare una semplice idea di *start up* e nell'ottica della sua pubblicizzazione lavoreranno in *team* alla costruzione di un sito web della propria impresa simulata. Il sito dovrà certamente contenere un'esposizione del prodotto (piatti, stanze, prodotti vari...) attraverso una *gallery*, un modulo di registrazione e di *login*, inoltre avrà un valore aggiunto la presenza di un modulo di *booking* per la gestione delle prenotazioni e la realizzazione di un sito *multilanguage*. Il sito sarà presentato, stile "Gather Round" a Cupertino durante l'evento finale di disseminazione del progetto alla presenza delle scolaresche, dei docenti e delle famiglie.

## 2. Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda per il conferimento dell'incarico di che trattasi, coloro che:

- possiedano comprovata esperienza di gestione della piattaforma PON;
- possiedano comprovate competenze tecnologiche, nonché un'adeguata conoscenza del **sistema attuale di gestione degli interventi PON 2014/2020** (condizione necessaria);
- abbiano documentata esperienza di Coordinatore, di Facilitatore e/o di Valutatore nei PON.

## 3. Compiti di pertinenza del Referente per la Valutazione

Il Referente per la Valutazione dovrà:

- a. curare l'immissione tempestiva dei dati richiesti dal sistema informativo ed il loro costante aggiornamento;
- b. garantire la fattibilità delle attività previste nei moduli ed il rispetto dei *workflow* prefissati, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- c. curare i rapporti tra l'amministrazione, gli Esperti, i Tutor e favorire gli eventuali raccordi con i consigli di classe;
- d. coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso nelle varie articolazioni, per facilitare l'azione di *governance*;
- e. collaborare, nell'ambito del reclutamento delle risorse umane;
- f. monitorare l'attuazione della misura nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON;
- g. controllare l'integrità e la completezza dei dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- h. promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti, la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi;
- i. partecipare agli incontri predisposti dal Dirigente Scolastico e propedeutici alla realizzazione delle attività;
- j. condividere in piattaforma, insieme alle risorse umane del percorso formativo di riferimento, il piano progettuale operativo;
- k. supportare i Tutor e gli esperti nella soluzione di eventuali criticità e nel reperimento di eventuale



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

www.ipssarpaoloborsellino.gov.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

- materiale e/o strumenti utili alla realizzazione delle singole azioni;
- l. predisporre i *format*, in sinergia con le risorse umane partecipanti al progetto, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo, nonché elaborare ogni elemento utile al monitoraggio del percorso, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
  - m. predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;
  - n. raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un *feedback* utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
  - o. raccogliere dati di osservazione sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari ed indirettamente, sui livelli di *performance* dell'amministrazione.

#### 4. Modalità di presentazione delle domande

L'istanza, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire, **entro e non oltre il \_\_\_\_\_** e potrà essere inviata per PEO all'indirizzo PARH01000Q@ISTRUZIONE.IT, per PEC all'indirizzo PARH01000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT. L'istanza, da compilare secondo lo schema allegato A, deve essere corredata:

1. dal *curriculum vitae et studiorum* redatto in formato europeo;
2. da una scheda titoli (allegato B).

Le dichiarazioni delle competenze, dei requisiti, dei titoli riportati nella domanda e nel *curriculum vitae* sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR. 28/12/2000 n. 445.

#### 5. Criteri di selezione

Il reclutamento del Referente per la Valutazione avverrà in applicazione dei criteri deliberati dal competente Consiglio d'Istituto nella seduta del 29/01/2019:

	Titoli valutabili	Punteggi	Punteggio massimo	Dichiarante	
Titoli culturali	Altri Diplomi/Altre Lauree (in aggiunta al titolo di accesso)	per titolo 1 p	Max 2 p		
	Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale coerente col progetto o ricadente in area didattica	1 punto	Max 2 p		
	Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale coerente col progetto o ricadente in area didattica	1 punto	Max 2 p		
	Aggiornamento e formazione in servizio	1 p per ogni corso di almeno 15 h	Max 4 p		
	ECDL e/o altre certificazioni informatiche	1 punto per titolo	Max 5 p		
	Docenza	>10 anni scolastici		p. 5	
		6-10 anni scolastici		p. 3	
3-5 anni scolastici			p. 1,5		
1-2 anni scolastici			p. 1		
Titoli professionali	Precedenti esperienze di gestione di piattaforme didattiche ed amministrative	1 punto per esperienza	max 10		
	Precedenti esperienze di coordinamento e gestione di progetti destinati ad adulti e/o alunni	1 punto per esperienza	max 10		
	Precedenti esperienze di gestione di piattaforme di monitoraggio e di valutazione	1 punto per esperienza	max 10		
<b>TOTALE</b>					

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI****pon  
2014-2020**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

www.ipssarpaoloborsellino.gov.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

## 6. Attribuzione dell'incarico

La comparazione dei *curricula vitae* avverrà mediante attribuzione del punteggio predeterminato in relazione ai singoli criteri definiti dal Consiglio d'Istituto e riportati nella superiore tabella di valutazione dei titoli. A conclusione della comparazione il Dirigente Scolastico provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria, che diverrà definitiva il \_\_\_\_\_ o giorno dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale [www.ipssarpaoloborsellino.gov.it](http://www.ipssarpaoloborsellino.gov.it)

Trascorsi i tempi prescritti, sarà data comunicazione dell'istante vincitore, cui verrà affidato l'incarico, tramite dispositivo dirigenziale. L'incarico sarà conferito, anche in presenza di una sola istanza, se ritenuta congrua e valida.

## 7. Motivi di esclusione

Costituisce motivo di esclusione dalla graduatoria la mancanza di firma autografa apposta sulla documentazione richiesta al punto 4.

## 8. Condizioni dell'incarico e compensi

La durata dell'incarico sarà determinata, in funzione delle esigenze operative dell'Istituto e comunque, avrà termine entro il 31 agosto 2019. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, in capo all'Istituto. Per la prestazione oggetto del presente avviso, ai sensi della delibera n. 20 del Consiglio d'istituto del 29/01/2019 che adotta la scheda finanziaria del progetto di che trattasi, il compenso da corrispondere all'incaricato è pari ad un lordo dipendente di €. 805,00 e le ritenute a carico dell'amministrazione graveranno sull'area organizzativa gestionale. Si precisa che il corrispettivo orario della prestazione oggetto del presente avviso è di €. 17,50 lordo dipendente e che le ore prescritte nella lettera d'incarico (46 ore) dovranno essere documentate nell'apposito *time sheet*. Si precisa che il corrispettivo orario della prestazione oggetto del presente avviso è di €. 17,50 lordo dipendente e che le ore prescritte nella lettera d'incarico (88 ore) dovranno essere documentate nell'apposito *time sheet*. Si precisa che la configurazione dei costi standard varia al variare del numero degli alunni frequentanti: dal che discende che il compenso di che trattasi potrebbe essere sottoposto a ricalcolo. L'incarico si configura come prestazione occasionale e, pertanto non potrà costituire, in alcun modo, rapporto di lavoro dipendente con l'Istituto, né di collaborazione coordinata e continuativa. La prestazione sarà svolta senza alcun vincolo di subordinazione. Il compenso spettante sarà corrisposto in base alle ore effettivamente prestate ed al termine delle attività. L'erogazione del compenso è subordinata all'effettivo accreditamento dei fondi comunitari.

## 9. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

## 10. Pubblicizzazione e diffusione

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio della scuola e sul sito web. L'affissione all'albo e la pubblicazione sul sito hanno valore di notifica agli interessati. Al personale interno sarà notificato anche a mezzo circolare, mentre sarà inviato alle scuole di Palermo e della provincia, tramite la rete intranet.

## 11. Tutela dei dati personali

I dati in possesso dell'Istituto saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni.

## 12. Allegati

Allegato A: istanza di partecipazione REFERENTE PER LA VALUTAZIONE;

Allegato B: scheda titoli;

Informativa resa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016.

Il Dirigente Scolastico  
Maria Buffa

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa